

Tilsynets anbefalinger og bemærkninger tilføjet Ida Maries tiltag.

Plejhjemmet Ida Marie modtog den 31.1. 2022 Odense Kommunes tilsynsrapport. Af rapporten fremgik en række anbefalinger og bemærkninger. Ida Marie finder tilsynets anbefalinger relevante og har arbejdet med og arbejder fokuseret på at rette op på de forhold, som er påpeget. I dette dokument fremgår, hvilke konkrete tiltag Ida Marie har gennemført og arbejder på at gennemføre. Tilsynsrapporten og genopretningstiltagene har forstanderen forelagt Ida Maries bestyrelse. Selve tilsynsrapporten er i sin fulde længde tilgængelig på Ida Maries hjemmeside.

1. Tilsynet anbefaler forstander en skærpet og målrettet indsats i forhold til at sikre rammer og struktur for dokumentationspraksis, så beboernes journaler løbende opdateres.

Der er nu indrettet et nyt fælles kontor, med plads til sparring og dokumentation. Når der er ændringer i beboernes tilstand, dokumenteres dette med det samme i Nexus.

Tiltaget er gennemført.

2. Tilsynet anbefaler forstander og sygeplejersker en skærpet opmærksomhed på, at beboernes helbredssituation systematisk dokumenteres og at faglige indsatser konsekvent dokumenteres og følges op.

Fælles kontor indrettet med triage tavler giver et systematisk overblik over alle beboernes tilstand. Vi har øget fokus på dokumentation af ændringer af helbredssituationen i Nexus, i alle vagtlag. Dette udføres af sygeplejersker eller social og sundhedsassistenter.

Tiltaget er gennemført

3. Tilsynet anbefaler at døgnrytmeplaner på beboernes behov for pleje og omsorg udfoldes for hele døgnnet med beskrivelse af beboernes ressourcer og den pædagogiske tilgang.

Nattevagten har været alle beboernes døgnrytmeplan igennem. Der er fokus på at få de sidste udfyldt. De få der mangler, er der mundtlig overlevering i hvert vagtlag for at sikre kontinuitet og struktur.

Det forventes at alle døgnrytmeplanerne er udfyldt d. 1.4.2022

4. Tilsynet anbefaler at helhedsvurderinger konsekvent udfyldes og opdateres.

Alle helhedsvurderinger er nu opdateret og de ajourføres i Nexus, ved ændringer. Dette er Social og sundhedsassistenters samt sygeplejerskers ansvar.

Tiltaget er gennemført

5. Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere at sikre, at personhenførbare oplysninger vedrørende beboerne, skærmes for uvedkommende.

Der er oprettet ét nyt fælles kontor, hvor medarbejderne kun kan komme ind med nøgle. Vinduerne er monteret med mat folie så der ikke kan kigges ind.

Tiltaget er gennemført

6. Tilsynet anbefaler forstander og medarbejdere at sikre en ensartet og systematisk praksis for daglig triage og dokumentationen heraf, som er kendt af samtlige medarbejdere.

Triage tavler er sat op i nyt fælles kontor. Hver morgen bliver der fælles gennemgået det sidste

døgns dokumentation, en medarbejder retter tavlen til. Øvrige vagttag møder ind på samme kontor og får derigennem overblikket over triagering. Det er hovedsageligt en social og sundhedsassistent eller sygeplejerske der står ved tavlen.

Tiltaget er gennemført

7. **Tilsynet anbefaler, at beboernes aftaler og opfølgninger konsekvent og systematisk noteres i Nexus kalenderen, når denne er implementeret.**

Der er nu kommet adgang til kalenderen i Nexus og en medarbejder har lagt alle opgaverne ind. Personalet undervises i uge 10 og 11. herefter fjernes kalenderen i papirform.

Tiltaget forventes afsluttet og gennemført 1.4.2021

8. **Tilsynet anbefaler, at forstander og medarbejder sikre, at afløsere og vikarer oplæres og introduceres til beboerne og deres individuelle behov for hjælp til pleje og omsorg.**

Afløsere får altid nogle dages introduktion af fast personale, faste afløsere får koder, så de kan komme ind på Nexus og orientere sig omkring døgnrytmeplan mv.

Tiltaget er gennemført

9. **Tilsynet anbefaler et større ledelsesmæssigt fokus på, at fordelingen af dagens opgaver tager udgangspunkt i kompetencer, erfaringer og faglige drøftelser.**

Alle medarbejderne møder nu ind på fælles kontor, så det er muligt at fordele opgaverne ud fra kompetencer, faglige drøftelser og triagering.

Tiltaget er gennemført

10. **Tilsynet anbefaler sygeplejerskerne et skærpet fokus på sundhedsfremmende og forebyggende indsatser samt undervisning af medarbejderne i relation hertil.**

Der er personalemøde en gang pr. måned hvor der er et punkt der hedder sygeplejefagligt. Her informerer sygeplejerskerne omkring det sidste nye, har undervisning i eks. VAR, Hygiejne mv. Der afholdes møder for social og sundhedsassistenterne, hvor sygeplejerskerne ligeledes skal øge fokus på dette. Derudover er der oprettet et samarbejde med en konsulent der kommer d. 17. marts for at øge fokus på systematik og det sygeplejefaglige ansvar.

Tiltaget forventes afsluttet inden den 1.5.2022

11. **Tilsynet anbefaler ledelsen at sikre, at alle medarbejderne efterlever gældende hygiejniske principper.**

Dette er italesat, Fremadrettet sikres det at nyt personale er informeret omkring påklædning.

Tiltaget er gennemført

12. **Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere at følge op på konkrete beboeres behov for en mere tydelig og synlig planlægning af aktiviteter.**

Aktivitetens kalender sendes med i beboerbladet som alle beboere får. Derudover er der nu hængt en seddel op med aktiviteter i forhallen, hvor der ligeledes informeres ved aflysninger.

Tiltaget er gennemført

13. **Tilsynet anbefaler forstander at sikre, at alle medarbejdere er bekendt, med- og følger gældende regler for magtanvendelse.**

Flere medarbejdere skal på kursus i borgere med udadreagerende adfærd, med opstart i marts.

Der formidles ligeledes omkring emnet på personalemøde. Personale har fået udleveret vejledning til indberetning af magtanvendelse, hvis dette på et senere tidspunkt skulle blive aktuelt.

Tiltaget er gennemført

14. **Tilsynet anbefaler forstander, at samtlige medarbejdere systematisk kompetenceafklare, og at uddelegering sker efter gældende retningslinjer på området.**

Der er indhentet kompetencevurderingsskemaer til udfyldelse.

Tiltaget forventes gennemført 1.5.2022

15. **Tilsynet anbefaler forstander at implementere faste, tværfaglige møder, hvor beboerforløb drøftes ud fra en systematisk og faglig metode.**

Konsulenten der kommer d. 17. marts, hjælper med at få implementeret dette.

Tiltaget forventes gennemført 1.5.2022

16. **Tilsynet anbefaler forstander og sygeplejersker at introducere medarbejderne til VAR og jævnligt følge op med relevante retningslinjer.**

Dette sker på Assistentmøder, der tilrettelægges også undervisning hvor sygeplejerskerne underviser i VAR, Nexus mv.

Tiltaget er gennemført